



Política de Uso Aceptable

Política de Uso Aceptable

en

MHP

Índice de contenido

1 . Introducción.....	Pág. 2
2 . Responsabilidades.....	Pág. 2
3 . Desarrollo.....	Pág. 3
3.1 Conceptos previos.....	Pág. 3
3.1.1 Precondiciones.....	Pág. 3
3.1.2 Usos indebidos.....	Pág. 3
3.1.3 Derechos de Propiedad.....	Pág. 5
3.1.4 Marcas de MHP.....	Pág. 5
3.1.5 Marcas de Terceros.....	Pág. 5
3.1.6 Acceso a Terceros mediante sistemas de MHP.....	Pág. 5
3.1.7 Publicaciones de contenido mediante MHP.....	Pág. 6
3.1.8 Notificación de los derechos de autor.....	Pág. 6
3.1.9 Declaración de Garantías:.....	Pág. 6
3.1.10 Limitaciones de responsabilidad y obligaciones.....	Pág. 7
3.1.11 Uso Internacional.....	Pág. 7
3.1.12 Indemnización.....	Pág. 7
3.1.13 Uso de los puestos de trabajo.....	Pág. 7
4 . Proceso Disciplinario.....	Pág. 9
5 . Desarrollo.....	Pág. 10

REVISADO: Responsable de Seguridad	APROBADO: Gerente	Clasificación:
Samuel Rivero - VB	Moisés Hernández - VB	Interna

HISTORIAL DEL DOCUMENTO		
FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN/MODIFICACIONES
20/01/15	00	Edición Inicial
22/03/15	1	Cambio del alcance
09/05/15	2	Se añaden los procedimientos creados
12/09/15	3	Se procede a cambiar el Manual de Seguridad con la nueva imagen corporativa.
13/07/16	4	Cambio de responsable de seguridad.
1/6/18	5	Cambios relativos a prohibiciones y corrección de erratas

1 . Introducción

El presente documento pretende formalizar sobre el uso correcto de los activos que cada empleado tiene acceso, así como los derechos que tiene toda persona que haga uso del sistema de información de MHP SERVICIOS DE CONTROL S.L. (en adelante MHP).

2 . Responsabilidades

GERENCIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsable de la aprobación de los documentos 2. Responsable de proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento de este documento.
RESPONSABLE DE SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de revisar y elaborar este documento. • Responsable de su distribución entre el personal. • Responsable de velar por su cumplimiento
PERSONAL/USUARIOS	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura obligada del documento • Cumplir con lo establecido.

3 . Desarrollo

Con esta política estableceremos un marco de actuación con los activos proporcionados por la empresa para el desarrollo de las funciones.

3.1 Conceptos previos

3.1.1 Precondiciones

La aceptación de las políticas expuestas en este documento conlleva que:

- La aceptación de los Servicio podría estar expuesto a contenidos ofensivos, indecentes y que puedan herir sensibilidad, los cuales bajo ninguna circunstancia MHP será responsable ni de los efectos derivados de la fiabilidad del mismo.
- Cualquier incumplimiento de las normas que serán expuestas en adelante puede derivar en acciones legales, cancelación de los derechos de uso, o procedimientos sancionadores que MHP crea conveniente.
- MHP podrá investigar cualquier sospecha fundada de uso indebido o violación de esta política con el fin de cooperar con las leyes o por activación de un proceso sancionador.
- Si un usuario, tras leer este documento, no está de acuerdo con ellas, no accederá ni podrá usar los servicios de MHP .

3.1.2 Usos indebidos

Se consideran usos indebidos del sistema, los siguientes:

1. Acceder, realizar o almacenar actos ilegales, inmorales, engañosos, y/o fraudulentos, así como amenazas, abusos, difamaciones, injurias, calumnias, escándalos, y actos que invadan la privacidad de otro, actos obscenos, pornográficos, profanos, racistas, discriminatorios u otro tipo de materias, informaciones, mensajes o comunicaciones de carácter ofensivo.
2. Acceder, usar o almacenar cualquier material, información, mensaje o comunicación que pueda infringir o violar cualquier patente, derechos de autor, marcas, secretos empresariales o cualquier otro derecho intelectual de otra persona.
3. Almacenar, transmitir o solicitar información personal (incluyendo sin limitación alguna, información biográfica, social, marital, ocupacional, financiera, y de salud) sobre otros Usuarios, sin su consentimiento o conocimiento
4. Solicitar, almacenar o transmitir información personal de menores de 13 años.
5. Almacenar, transmitir o solicitar programas de computación dañinos, virus, códigos, expedientes o programas.
6. Falsificar información del Usuario.
7. Hacer ofertas fraudulentas de compra o venta, así como también, conducir cualquier tipo de fraude financiero.
8. Enviar correo electrónico solicitando donaciones caritativas, peticiones de firmas o cualquier material relacionado, así como correos electrónicos no solicitados masivamente.
9. Enviar correos electrónicos no solicitados sin una identificación clara y fácil sobre la forma de ser excluido de la lista de futuros correos electrónicos de quien lo origino.
10. Suplantar identidades correo electrónico, modificar encabezados, utilizar nombres de dominio inexistentes u otras formas engañosas de mandar correos.
11. Transmitir correo electrónico en forma anónima, retransmitir correo electrónico a servidores de correos de terceras partes sin el permiso correspondiente, o utilizar técnicas similares con el propósito de esconder o camuflar la fuente del correo electrónico.
12. Hacer o intentar hacer, cualquier cosa que afecte desfavorablemente la habilidad de utilizar los servicios de MHP, incluyendo sin limitación alguna, "denegación de servicios" ataques contra otros sistemas o contra el anfitrión de redes u otros Usuarios, así como cualquier otro tipo de sabotaje, explotación de vulnerabilidades y/o sondeos/escaneos de red o servidores.
13. Revender o intentar revender, cualquiera de los Servicios sin la autorización de MHP.
14. Involucrarse en cualquiera de las actividades mencionadas utilizando los servicios de otros proveedores, pero canalizando dichas actividades a través de la cuenta de MHP, o utilizando la cuenta de MHP para recibir las respuestas o solicitudes, o utilizar los servicios de otro proveedor, con el propósito de facilitar cualquiera de las anteriormente mencionadas
15. Utilizar cualquier Servicio para violar la política de uso y/o términos de uso aceptable de otro proveedor de servicios de Internet.

16. Hacer uso del material suministrado por MHP. Para almacenar elementos que pudieran contener información personal sensible no referente al servicio prestado por la entidad.
17. Prohibido el uso de control remoto como Teamviewer o derivados sin expresa autorización del departamento de Redes y Sistemas, ya que existen alternativas más seguras.
18. El uso de pendrives y discos duros externos se harán en entornos controlados , como son sandboxes o equipos aislados , pero siempre con autorización previa.
19. Uso de herramientas de p2p como el Bitorrent, Emule,etc.
20. Uso de herramientas de mensajería instantánea: WebWhatsapp, Google Hangouts, Skype u otro que no sea el Chat de Laycos
21. Cualquier otra acción que MHP pueda considerar indebida, abusiva, ilegal o dañina.

3.1.3 Derechos de Propiedad

Usted reconoce y acepta que todo el contenido desarrollado y creado por MHP está protegido por las leyes de sobre derechos de autor, así como patentes o secretos empresariales. No podrá reproducir dicho conocimiento, ni hacer uso del mismo con fines no personales (vender, modificar, distribuir, publicar) , y no vinculados a MHP.

3.1.4 Marcas de MHP

Dentro de este apartado se engloban todos los logos, dominios, diseños y demás contenido de imagen, e información relativa a MHP existente.

Usted podrá hacer referencia, siempre que sea veraz y no engañosa. Además no podrá incorporar ningún elemento de la imagen de MHP En su propia marca personal sin consentimiento de esta entidad. Tampoco puede modificar ningún elemento de la misma, ni operar en perjuicio de MHP.

3.1.5 Marcas de Terceros

Las marcas y logos de terceros que pudieran aparecer en alguna de las publicaciones en Internet realizadas por MHP serán, en todo momento, propiedad de sus respectivos dueños.

3.1.6 Acceso a Terceros mediante sistemas de MHP

En el caso de que mediante alguno de los portales se pueda acceder a servicios prestados por terceros,

MHP no garantiza su disponibilidad, integridad y fiabilidad en general de esos otros sitios. Usted reconoce y acepta que la utilización de sitios de Internet de terceros proveedores, es y será a su propia cuenta y riesgo.

3.1.7 Publicaciones de contenido mediante MHP

Cualquier publicación del logo, diseño, marcas, y contenido realizado por el cliente son propiedad y responsabilidad del mismo, así como la veracidad de los datos suministrados para el servicio. Cualquier modificación o acceso que MHP requiera realizar se hará con consentimiento del propietario de los mismos, o la persona a quien se le hayan concedido derechos.

Cualquier entidad que publique sus datos mediante los portales de MHP y empresas del grupo, autoriza a realizar copias, de dichos datos mientras dure su contrato.

3.1.8 Notificación de los derechos de autor

En el caso de que sea consciente o descubra alguna posible violación de los derechos de autor, deberá comunicarlo al comité de seguridad de MHP.

3.1.9 Declaración de Garantías:

MHP ofrece su servicio tal y como aparece en el contrato de aceptación del servicio. MHP se compromete a mantener los permisos de acceso adecuados al sistema. En el caso de que los derechos de acceso fueran transferidos a otra persona sin conocimiento del departamento de redes, será responsabilidad del poseedor de los credenciales cualquier incidente de seguridad que suceda, y se tomarán las medidas adecuadas. Se garantiza también el derecho a la confidencialidad, excepto que existan sospechas de mal uso que lleven a investigaciones de las actividades de un usuario. En caso de que el usuario sea consciente de cualquier situación acaecida que pudiera causar un problema de seguridad, debe comunicarlo a la mayor brevedad, MHP garantiza que el material entregado al comienzo del uso del sistema se encuentra en perfectas condiciones

3.1.10 Limitaciones de responsabilidad y obligaciones

MHP se declara responsable del mantenimiento del sistema, así como de la seguridad integridad y disponibilidad, siempre que en caso de incidencia se avise en un plazo inferior a 48 horas.

MHP dispone de un seguro de daños ocasionados a terceros en las instalaciones, y siempre que se cumpla la condición del párrafo anterior, responderá proporcionalmente al daño causado, si y sólo si, dicho desperfecto es imputable a MHP.

MHP no se hace responsable de la legalidad, o corrección moral, validez o seguridad general, de los sitios de terceros a los que acceda a través del sistema de MHP o enlaces publicados en el mismo.

MHP no se hace responsable de la imposibilidad de acceder al sistema por problemas o incidentes ajenos a MHP.

3.1.11 Uso Internacional

MHP no garantiza que todos los Servicios y el Contenido, estarán disponibles o serán apropiados para ser utilizados desde cualquier lugar fuera de España. Está prohibido acceder cualquier Servicio o Contenido desde cualquier país en donde dicho Servicio o Contenido sea ilegal. Usted acepta que si usted elige acceder cualquier Servicio o Contenido desde cualquier sitio fuera de España, usted lo hace por iniciativa propia y bajo su propia responsabilidad, en cumplimiento de las leyes locales.

3.1.12 Indemnización

En caso de que exista algún daño hacia el usuario del sistema de MHP, y siendo éste imputable a MHP, se indemnizará proporcionalmente al daño que se haya realizado

3.1.13 Uso de los puestos de trabajo

Por puesto de trabajo se entiende tanto el escritorio, con cajonera o no, como el equipo informático y demás equipamiento que se ponga a disposición del usuario.

- La mesa de trabajo debe permanecer limpia de papeles y soportes de almacenamiento extraíbles, mejorando con ello la seguridad de los documentos.
- En el escritorio del ordenador no podrá guardarse ningún fichero de ninguna clase, excepto enlaces a programas.
- El resto del equipamiento que se otorgue al usuario, deberá ser usado únicamente con la finalidad indicada en cada caso.
- En todo momento, debemos cuidar el material que se nos asigna. Nunca deberemos usar ningún material que no se nos ha cedido (material personal), o que no haya sido autorizado previamente, en los sistemas de MHP.
- Queda terminantemente prohibido el acceso a perfiles personales en redes sociales, uso de sistemas de mensajería instantánea, así como acceso al correo personal desde los ordenadores y demás equipamiento de MHP para uso personal.
- Todas las herramientas, incluidos ordenadores, portátiles, tablets, teléfonos móviles, son propiedad de MHP, y son susceptibles de ser revisadas en caso de sospecha de estarse realizando un mal uso. Por lo tanto, se ruega no tener ficheros personales en dichos dispositivos.
- Se desautoriza el uso de las herramientas de MHP para acceder a sitios de descarga de contenidos ilegales o no relacionados con su actividad, programas de descarga, o herramientas similares.
- En el caso de ser necesario a nivel personal o profesional, la instalación o descarga de cualquier aplicación, se deberá notificar y pedir consentimiento de gerencia o en su defecto, del departamento de redes y sistemas.

4 . Proceso Disciplinario

Cualquier desviación de las normas expuestas en este documento puede poner en marcha un proceso disciplinario, tal como marca el documento Proceso disciplinario.

5 . Desarrollo

Ver Política de proceso disciplinario.